



# UNIVERSITAS STIKUBANK "UNISBANK" SEMARANG

## FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

Rektorat Kampus Kendeng :  
Jl. Kendeng V Bendan Ngisor Semarang Telp. (024) 8414970, Fax (024) 8441738  
E-mail : fe@unisbank.ac.id

Kampus Mugas :  
Jl. Tri Lomba Juang No. 1 Semarang 50241  
Telp. (024) 8451976, 8311668, 8454746, Fax (024) 8443240 E-mail : info@unisbank.ac.id

### **PENGUMUMAN PENGUMPULAN** **LAPORAN TUGAS AKHIR / SKRIPSI** **(MASA PANDEMI)**

Nomor : 035/J.02/UNISBANK/PD/2021

**Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengumpulan TA / Skripsi :**

1. Pengumpulan Tugas Akhir/Skripsi mulai tanggal **2 - 9 Agustus 2021**.
2. Proses untuk mendapatkan dokumen **ACC Revisi, Surat Pernyataan Keaslian TA/Skripsi dan Halaman Pengesahan** dilakukan **melalui Smart Campus** mulai tanggal **2 Agustus 2021**. Adapun teknis pelaksanaannya adalah sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa mengirim/mengunggah file berkas TA/Skripsi yang sudah direvisi.
  - b. Dosen Pembimbing dan Penguji memberikan ACC revisi TA/Skripsi.
  - c. Setelah Dosen memberikan acc revisi, maka mahasiswa dapat mengunduh dan mencetak berkas **Berita Acara Revisi dan Surat Pernyataan Keaslian TA/Skripsi** ( kemudian memberikan tanda tangan asli bermeterai 10.000.)
  - d. Mahasiswa mengunggah hasil scan<sup>\*)</sup> **Surat Pernyataan Keaslian TA/Skripsi** yang sudah bermaterai dan ditandatangani.
  - e. Proses Pengecekan dan produksi **Halaman Pengesahan** (QRCode) oleh BAAK.
  - f. Mahasiswa mencetak Lembar **Halaman Pengesahan**.
  - g. Mahasiswa mengupload hasil scan<sup>\*)</sup> Bukti Pengumpulan TA/Skripsi dari Perpustakaan ke smart campus untuk dapat memperoleh nilai TA/Skripsi.
  - h. Dokumen yang dihasilkan melalui Smart Campus adalah dokumen yang sah.
3. Isi dan Sistematika (Urutan) TA/Skripsi yang dikumpulkan adalah sebagai berikut :

NO	KETERANGAN
1	Halaman Judul
2	Kesiapan Ujian TA/Skripsi (Tanda Tangan Asli Mahasiswa)
3	<b>Surat Pernyataan Keaslian TA / Skripsi</b> bermeterai 10.000
4	<b>Halaman Pengesahan</b>
5	Motto dan Persembahan

6	Abstraksi (Khusus untuk S-1)
7	Kata Pengantar
8	Daftar Isi
9	Bab I s/d selesai
10	Listing Program
11	FC Surat Riset dari Perusahaan
12	FC Lembar bimbingan
13	Lembar Berita Acara Revisi

4. Pengumpulan Tugas Akhir/Skripsi dalam bentuk Hard Copy & Softcopy mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Unisbank. Pengumuman aturan pengumpulan laporan TA/Skripsi di Perpustakaan UNISBANK dapat dilihat melalui IG dan Web Perpustakaan UNISBANK.
5. Keterlambatan atas pengumpulan laporan akan mengakibatkan penurunan 2 grade nilai.  
Contoh : Nilai semula A diturunkan menjadi B+
6. Apabila ada permasalahan berkaitan dengan proses revisi maupun pengumpulan, maka mahasiswa harus segera melapor sebelum **masa revisi/pengumpulan habis** ke Dekan/Sekretaris Fakultas/Ketua Program Studi agar dapat dicari solusinya.

Semarang, 22 Juli 2021  
Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Stikubank - Semarang  
Dekan,  
  
Kristophorus Hadiono, Ph.D

Tembusan Kepada Yth,

1. Ka. Progd SI, TI, MI
2. Arsip

\*) Format File PDF